

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Паисий Хилендарски“

с.Горен чифлик, общ.Долни чифлик,
обл.Варна

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР.....
Цветелина Лукова



ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Учебна 2026/2027 година

Годишната училищна програма за организация на учебния ден е приета на Педагогически съвет с Протокол № 12/01.09.2026 г. и утвърдена със Заповед №РД-07-192 /08.09.2026 год. на директора

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно основание

Настоящата Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден е разработена на основание чл.19, ал.1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Организирането на целодневна организация на учебния ден в училището се осъществява съгласно чл.102, ал.2 от ЗПУО. Организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдых и физическа активност и заниманията по интереси са в съответствие със стратегията и спецификата на ОУ „Паисий Хилендарски“, с. Горен чифлик.

1.2.Предназначение на програмата

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден определя целите, условията и реда за провеждане на целодневна организация на учебния ден в училището - дейностите по самоподготовка, по организиран отдых и физическа активност и заниманията по интереси, предвид постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

2. ЦЕЛИ

2.1. Основна цел на програмата

Основна целта на Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е да се регламентират условията и реда за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от 1 до 4 клас в ОУ „Паисий Хилендарски“, с. Горен чифлик с оглед подобряване качеството на образователния процес, повишаване степента на знания и компетентности у учениците, по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности.

2.2. Специфични цели

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите им особености;
- Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание;
- Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на целодневна организация на учебния ден;
- Създаване на стимулираща детското развитие предметно- пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;
- Създаване на предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния ден;

- Уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темперамент, потребности и интереси.

3. ЗАДАЧИ

- Правилно и трайно усвояване на учебния материал чрез:
- стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- изграждане у учениците на умения за рационално и самостоятелно учене.
- Индивидуална работа с учениците, които срещат затруднения по определен учебен предмет.
- Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
- Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
- Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество.
- Да се създадат и развият у учениците навици за самостоятелен труд и работа в екип.
- Да се формират у учениците чувства на отговорност и дисциплина, на толерантност и търпимост.
- Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

4.1. Утвърждаване на успешна политика за модернизиране и оптимизиране на училищната мрежа.

4.2. Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

4.3. Развитие на четивна култура и езикови умения на учениците.

4.4. Създадени възможности за успешно преминаване в следващ клас, в следващ етап на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

4.5. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др.

4.6. Формиране у учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

4.7. Създадена възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности

4.8. Засилване интереса от страна на учениците, учителите, и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“.

4.9. Създаване условия за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния ден.

4.10. Увеличен брой ученици, включени в целодневна организация на учебния ден.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

5.1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден.

5.1.1. ОУ „Паисий Хилендарски“, с. Горен чифлик организира ЦОУД за учениците от I-IV клас.

5.1.2. ЦОУД се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности за самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси.

5.1.3. Като част от училищното обучение ЦДО се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове, съгласно разпоредбите на Глава II от Наредба за организация на дейностите в училищното образование.

5.1.4. Педагогическият съвет при приемане на Училищния учебен план определя и възможностите за организиране на ЦДО.

5.1.5. За учебната 2026/2027 година за учениците от I-IV клас при целодневна организация на учебния ден, учебните часове от седмичното разписание се провеждат в

самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отдиш и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат следобяд.

5.2.Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях

Броят на групите за ЦОУД и броя на учениците в тях се определя съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември.

Броят на групите за ЦОУД и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година. За учебната 2026/2027 година те са както следва:

група	Име на учител	Стая, в която ще се провеждат заниманията	Брой ученици
1	Миглена Маринова	Класна стая на II клас	23
2	Теодора Желева	Класна стая на III клас	26

5.3. Записване и отписване на учениците в ЦОУД

5.3.1. Записването на учениците в групите за ЦОУД става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците на учениците.

5.3.2.,Броят на записаните ученици в групите за ЦОУД се коригира ежесечно при записване или преместване на ученици, като промените в броя на учениците се отразява считано от първо число на месеца, следващ месеца на записването или отписването.

5.3.3.Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик в друго училище.

5.3.4. Отписването се извършва ежесечно при отпадане или преместване на ученици от училището.

5.4. Отсъствия

5.4.1.При отсъствие на ученик от часовете за самоподготовка, организиран отдиш и физическа активност и заниманията по интереси, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

5.4.2. Отсъствията от училище по уважителни причини са в следните случаи:

- по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/настойника
- поради наложително участие в друга дейност / състезания, олимпиади, конкурси, спортен клуб и др./ – при представяне на документ
- до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя/настойника.

- до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогическия съвет.

5.4.3. В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове в групата за ЦОУД, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на групата подава информация до директора, с оглед приемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

5.5. График /седмично разписание/ на часовете в ЦОУД

5.5.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора в срок до 15 септември на всяка учебна година.

5.5.2. Часовете за самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл.7, ал.1 от Наредба №10/01.09.2016 год. за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

в I и II клас - продължителност на учебния час е 35 минути

в III - IV клас - продължителност на учебния час е 40 минути

5.5.3. Може да се предвиди и време, определено за почивка между дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси /междучасия/.

5.5.4. Дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва:

Самоподготовка - 2 учебни часа.

Организиран отход и физическа активност - 2 учебни часа.

Дейности по интереси - 2 учебни часа.

5.5.5. Седмично разписание - Дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се осъществяват по график. /прил.1/

5.6. Дейности по самоподготовка

5.6.1. Дейностите по самоподготовка включват:

- Ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- Усвояване на начини и методи за рационално учене;
- Подготовка на домашни, проектни задания и /или задачи;
- Подготовка за класни и контролни работи;
- Изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- Формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовка;

- Консултации с учители по различни учебни предмети като те се провеждат независимо от консултациите по чл.178, ал.1, т.5 от ЗПУО. Директорът на училището осигурява консултациите по време на самоподготовката по утвърден от него график;

- Преглед на преподавания учебен материал необходимите понятия;
- По трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- Усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- Самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- Подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.

5.6.2. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

5.6.3. Основните цели на часове за самоподготовка са:

- Да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- Да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- Да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- Усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

5.6.4. При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:

- Преглед на преподавания учебен материал и необходимите понятия;
- Учение по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдых/;
- Степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- Усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- Стремек към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- Старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

5.6.5. Самоподготовката у основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и подобряване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- Да не се избързва с помощта;
- Да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;
- Помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

5.7. Дейности по организиран отдих и физическа активност

5.7.1. Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:

- Организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;

- Осигуряване време за обедното хранене на учениците;
- Наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организирания отход и физическата активност на учениците;
- Провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
- Спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- Грижа за опадване здравето и живота на децата и учениците.

5.7.2. Дейностите по отход и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

5.7.3. Чрез дейностите по организиран отход и физическа активност се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.

5.7.4. Провеждат се във физкултурния салон, мултимедийния кабинет, стаята за отход и спортните площадки.

5.8. Дейности по занимания по интереси

5.8.1. Дейностите в занимания по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

5.8.2. В част от часовете по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейностите в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие, в групи за занимания по интереси и/или в групи за преодоляване на обучителни затруднения по проект „Твоят час“.

5.8.3. Провеждането на занимания по интереси може да бъде организирано в сборни групи от учениците от различни групи в един и същ етап- от I до IV клас.

5.8.4. Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности

- Да предотвратят преумората;
- Да развиват и обогатяват детското мислене;
- Да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- Да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

5.8.5. Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- игри по избор на учениците(домино, шах,др.игри)

5.8.6. Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛЯ НА ГРУПА В ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

6.1. Учителят изготвя годишни тематични разпределения за дейностите по интереси и организиран отход и физическа активност в определени от директора срокове.

6.2. За снабдяване с необходимите материали, описани в колона 5 на годишните тематични разпределения, учителя изготвя заявка до директора на училището.

6.3. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителят опазва здравето и живота на учениците и съблюдава спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.

6.4. Учителят осъществява непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и заминаването на учениците.

6.5. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

6.6. Учителят осъществява комуникация с родителите и ги информира за индивидуалното развитие и напредък на учениците.

6.7. При провеждане на ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:

- използва педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
- Създава организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групово обучение, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците на паметта и въображението;
- Извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
- Участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в група за целодневна организация на учебния ден.

6.8. За да осъществява ефективно дейностите при целодневна организация, учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- Организира, направлява и контролира ефективно образователно-възпитателния процес;
- Създава позитивна учебна среда;
- Насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- Съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;

- Диагностира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им;
- Зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците;
- Изгражда умения за самооценка у учениците;
- Споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- Наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- Следи и изисква за спазване на здравно-хигиенни норми и изисквания;
- Информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- Повишава професионалната си квалификация, подпомага професионалното му развитие и кариера;
- Използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; кубирание, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.

6.9. Извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ, по Математика, по природни науки и по обществени науки. Изготвя писмен анализ на резултатите и набелязва мерки за преодоляване на слабостите.

6.10. Извън основните дейности определени в Наредбата за организация на дейностите в училищното образование в рамките на 8 часовия работен ден учителите на групи за ЦДО изпълняват и допълнителни дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература др.; включително и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, работни срещи и др.;
- Осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, вкл. Участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с образователния процес извън задължителните учебни часове;
- Участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;

- Оказване на методическа помощ и консултации н новоназначени,, млади и без опит в организирането и провеждането на ЦДО учители;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите;
- Участие в разработване на индивидуални образователни програми;
- Участие в дейности по разработване на проекти и/или дейности по реализирането им;
- Участие в организирането и провеждането на училищни дейности.

7. ДЕЙНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

7.1. С цел мотивацията та учениците в групи за ЦОУД класните ръководители и учителите участват в организираните дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др. изяви.

7.2. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители поддържат добра комуникация с учителите на групи за ЦОУД, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.

7.3. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.

7.4. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в групата за ЦОУД.

8. ДЕЙНОСТИ НА ДИРЕКТОРА

8.1. Разработва и одобрява училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

8.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до VII клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети.

8.3. Във връзка с планирането и провеждането на дейностите от занимания по интереси директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база, включително и извън наличната за училището.

8.4. Организира сформирание на групи за ЦДО – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящия дневник.

8.5. Утвърждава годишните тематични разпределения на учителите на групи в ЦОУД.

8.6. Изготвя и утвърждава график/седмично разписание на часовете в групите за ЦОУД.

8.7. Директорът изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците в групата за ЦОУД.

8.8. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите за ЦОУД.

8.9. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите за ЦОУД.

8.10. Организира подходящи училищни дейности, например Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

8.11. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите в групите за ЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители/.

8.12. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес;

8.13. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.

8.14. Въз основа на изготвените от учителите на групи в ЦДО заявки, Директорът на училището осигурява необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.

8.15. Осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Дейностите по целодневната организация на образователния процес в училището се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на група за ЦОУД.

Цветелина Лукова
Директор на ОУ "Паисий Хилендарски"
с. Горен чифлик

